

GORAN MIROSAVLJEVIĆ, vlasnik knjigovodstveno trgovačkog obrta „N A D A P L U S“, iz Vukovara, Kardinala Alojzija Stepinca 34., OIB 79464722736, kao izvršitelj (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

i

Udruga CENTAR ZA ZAPOSŁJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM GRADA VUKOVARA u stečaju Eugena Kvaternika 93, Vukovar, Reg. br. 16001349, OIB 72785352308 zastupana po stečajnom upravitelju Vladi Šokac, kao naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

dana 01. svibnja 2019. godine zaključili su

## UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

### I. PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Ovim Ugovorom izvršitelj preuzima sve obaveze iz ugovora između GORDANA MIROSAVLJEVIĆ, vlasnica knjigovodstveno trgovačkog obrta „N A D A“, iz Vukovara, Kardinala Alojzija Stepinca 34., OIB 30228201505, kao izvršitelj (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) i Udruga CENTAR ZA ZAPOSŁJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM GRADA VUKOVARA u stečaju Eugena Kvaternika 93, Vukovar, Reg. br. 16001349, OIB 72785352308 zastupana po stečajnom upravitelju Vladi Šokac, kao naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), od 14. srpnja 2016.

#### Članak 2.

Ovim se Ugovorom Izvršitelj obvezuje pružati knjigovodstvene usluge Naručitelju za njegove djelatnosti koje su upisane u sudskih registar, donosno u registar neprofitnih organizacija RNO, te za druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u registar neprofitnih organizacije odnosno drugi registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, te u skladu s ostalim pozitivnim propisima, a Naručitelj se obvezuje izvršene usluge plaćati ugovorenu mjesečnu naknadu.

#### Članak 3.

Predmet Ugovora su sljedeće knjigovodstvene usluge:

- vođenje knjige UR-a/IR-a;
- vođenje salda konta dobavljača i kupaca;
- vođenje dvojnog knjigovodstva za proračunske korisnike - financijsko knjigovodstvo
- obračun plaća i drugi obračuni vezani za isplate radnika ili drugog dohotka;
- izrada JOPPD obrazaca
- izrada IP obrazaca
- vođenje evidencije blagajničkog izvještaja, te platnica i isplatnica
- sva potrebna statistička izvješća; kvartalna i polugodišnja
- izrada završni računa za neprofitne organizacije

## II. OBVEZE IZVRŠITELJA

### Članak 4.

Izvršitelj preuzima obvezu pružanja usluga Naručitelju prema ovom Ugovoru od dana 22. travnja 2016. godine

### Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje usluge iz članka 2. ovog Ugovora obavljati ažurno, stručno i profesionalno, u skladu sa Zakonom o računovodstvu za neprofitne organizacije, kao i pravilima struke na području rada definiranog ovim Ugovorom.

Izvršitelj je odgovoran za ispravno i ažurno vođenje poslovnih knjiga Naručitelja.

Izvršitelj nije odgovoran za neispravne i nevjerodostojne dokumente, ukoliko nakon upozorenja Naručitelja o istom, dokumenti i podaci nisu dostavljeni i ovjereni pravovremeno na knjiženje i obradu od strane Naručitelja.

### Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje izvještaje, popunjene formulare, naloge i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju predati Naručitelju u dovoljnom broju primjeraka, pripremljenu za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

### Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje primljene dokumente čuvati prije, tijekom i poslije računovodstvene obrade, kompletirati i izraditi potrebne naloge za knjiženje, obaviti knjiženja i arhivirati dokumentaciju do dana predaje završnog računa.

### Članak 8.

Izvršitelj se obvezuje kao poslovnu tajnu čuvati činjenice koje dozna o Naručitelju, podatke do kojih dođe obavljajući knjigovodstvene usluge za Naručitelja, te informacije i izvještaje proizašle iz obavljanja knjigovodstvenih usluga.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Naručitelja, odnosno ako Izvršitelj na to obavezuje propisi.

## III. OBVEZE NARUČITELJA

### Članak 9.

Naručitelj se obvezuje:

- da će poslovnu dokumentaciju ovjeriti i potpisati kako bi Izvršitelj istu mogao provesti u poslovnim knjigama;
- u slučaju nepravovremenog dostavljanja dokumentacije, a na poseban zahtjev Naručitelja da se ista uvrsti, Naručitelj je dužan dokumentaciju ovjeriti s napomenom da se ta dokumentacija unese u obradu;

- u slučaju nezadovoljstva Naručiitelja vođenjem poslovnih knjiga od strane Izvršitelja, Naručiitelj je dužan podmiriti obveze prema Izvršitelju do dana izjave o nezadovoljstvu (pismene ili usmene).

#### Članak 10.

Naručiitelj se obvezuje predati Izvršitelju knjigovodstvene isprave sastavljene u skladu s propisima, po načelu istinitosti i realnosti.

Naručiitelj je obvezan dokumentaciju predati složenu po vrstama, specificiranu i ovjerenu.

#### Članak 11.

Naručiitelj će odlučivati o prioritetu plaćanja, realizirati plaćanja, te ispunjavati obveze na koje će ga uputiti Izvršitelj.

### IV. NAKNADA I PLAĆANJE

#### Članak 12.

Naručiitelj se obvezuje za knjigovodstvene usluge iz članka 2. ovog Ugovora plaćati Izvršitelju naknadu, po ispostavljenom računu Izvršitelja za izvršene usluge u kunama, bezgotovinskim plaćanjem putem transakcijskog računa, u roku od 10 dana od datuma primitka računa.

#### Članak 13.

Sporazumno strane u ugovoru smanjuju cijenu svih usluga dogovorenih u ugovoru između GORDANA MIROSAVLJEVIĆ, vlasnica knjigovodstveno trgovačkog obrta „N A D A“, iz Vukovara, Kardinala Alojzija Stepinca 34., OIB 30228201505, kao izvršitelj (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) i Udruge CENTAR ZA ZAPOSŁJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM GRADA VUKOVARA u stečaju Eugena Kvaternika 93, Vukovar, Reg. br. 16001349, OIB 72785352308 zastupana po stečajnom upravitelju Vladi Šokac, kao naručiitelj (u daljnjem tekstu: Naručiitelj), od 14. srpnja 2016. mijenja se u jednu jedinstvenu cijenu od 5.000,00 kn za sve poslove do završetka stečaja. Knjigovodstveni obrt Nada Plus OIB 79464722736 - izvršitelj preuzima obavezu financijskog namirenja knjigovodstvenog obrta „Nada“ OIB 30228201505 za sve dosadašnje izvršene usluge.

Izvršitelj i Naručiitelj suglasno utvrđuju da će u slučaju značajnije promjene obima poslovanja Naručiitelja, promjene vrste i obima knjigovodstvenih usluga, promjene djelatnosti Naručiitelja i sl. sklopiti poseban dodatak ovom Ugovoru, kojim će definirati novu cijenu pružanja usluga.

#### Članak 14.

Naknada utvrđena ovim Ugovorom važit će do kraja kalendarske godine, ako u međuvremenu ne dođe do značajne promjene obima poslovanja, povećanja ili smanjenja.

Istekom kalendarske godine Izvršitelj i Naručiitelj suglasno utvrđuju da će se, bez obzira je li od potpisivanja Ugovora došlo do promjene obima poslovanja, preispitati Ugovorom utvrđena naknada i utvrditi postoji li potreba promjene iste. Kriterij za donošenje odluke o možebitnoj promjeni cijene bit će detaljna analiza utrošenog vremena na poslove koji su predmet ovog ugovora i ekonomska računica rentabilnosti.

## V. ODGOVORNOST

### Članak 15.

Ugovorne strane odgovaraju jedna drugoj za štetu koja im je nastala povredom odredbi ovog Ugovora, ako je šteta učinjena namjerno ili nepažnjom.

### Članak 16.

Izvršitelj osobito odgovara za:

- prihvrat vidljivo neispravne dokumentacije bez obzira je li preuzeta od Naručitelja ili koga drugog;
- nepravilno kontiranje i knjiženje inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije;
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove, ako je Naručitelj dostavio dokumentaciju pravodobno;
- gubitak primljenih dokumenata;
- neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedica nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka;
- netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance unatoč pravilnim temeljnim dokumentima;
- netočnost pri unosu podataka u propisane izvještaje;
- onemogućavanje pravodobnog uvida u dokumente i podatke koji su primljeni na obradu kao i u izrađene izvještaje i obračune;
- odavanje poslovne tajne iz članka 7. ovog Ugovora.

### Članak 17.

Naručitelj osobito odgovara za:

- neistinitost dokumentacije;
- nedostatnost dokumentacije odnosno ako dokumente o poslovnim promjenama ne preda na knjigovodstvenu obradu;
- iskazivanje netočnih podataka u inventuri;
- kašnjenje u predaji dokumentacije;
- nepredavanje dokumentacije;
- neovjerenost dokumentacije pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

## VI. TRAJANJE UGOVORA

### Članak 18.

Ovaj se ugovor sklapa na neodređeno vrijeme.

## VII. PRESTANAK UGOVORA

### Članak 19.

Ugovorne strane mogu pisanim sporazumom raskinuti ovaj Ugovor u svako doba.

## Članak 20.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor ne navodeći pri tome posebne razloge, uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. Izjava se upućuje drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

## Članak 21.

U slučaju nepridržavanja odredbi ovog Ugovora ugovorna strana će pozvati drugu ugovornu stranu, preporučenom pošiljkom s povratnicom, na ispunjenje obveze i ostaviti joj rok za ispunjenje 15 (petnaest) dana.

U slučaju da ugovorna strana ni u ostavljenom roku iz stavka 1. ovog članka ne ispuni ugovornu obvezu, Ugovor se protekom toga roka smatra raskinutim.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Ugovorne strane će nastojati sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, u protivnom ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Osijeku.

### Članak 23.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Vukovaru, dana 01. svibnja 2019. godine

Izvršitelj:

*Goran Miroslavić*

**NADA PLUS**

OBRT ZA KNJIGOVODSTVO  
Vukovar, Kardinala A. Štepinca 34  
vl. Goran Miroslavić  
OIB: 7 9 4 6 4 7 2 2 8 3 6

CENTAR ZA ZAPOSŁJAVANJE  
OSOBA S INVALIDITETOM  
GRADA VUKOVARA - u stečaju  
E. Kvaternika 93, Vukovar  
OIB: 72785352308

Naručitelj:

